

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da PROSPERI GUIDO

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato del trattamento dei dati personali il Sig/Sig.ra

PROSPERI GUIDO

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- fornire, al primo contatto con gli utenti, l'informativa e, se previsto, farsi rilasciare il relativo consenso;
- raccogliere i dati personali e registrarli unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- verificare l'esattezza, la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- accedere ai dati limitatamente per l'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente durante l'orario di lavoro, salvo espressa richiesta da parte del Titolare;
- sostituire, secondo le modalità previste nel seguito, le parole chiave (Password);
- verificare che i dati trattati, anche in caso di interruzione temporanea del lavoro, non siano accessibili a terzi non autorizzati, attivando lo screen saver e riponendo i supporti cartacei nella cassettera della scrivania;
- avvisare l'Incaricato all'amministrazione del sistema in caso di anomalie del software, dell'hardware e, se si utilizza Internet o un sistema di posta elettronica, della presunta presenza di virus informatici;
- archiviare, al termine della giornata lavorativa o nei casi di assenza prolungata, i dati cartacei nei contenitori previsti: se ciò non è possibile utilizzare la cassettera delle scrivanie;
- spegnere il computer, al termine della giornata lavorativa o in caso di assenza prolungata, salvo che lo stesso debba essere lasciato acceso per altri motivi (es. un server di rete).

In particolare non dovrà:

- comunicare a terzi i dati personali di cui, per qualunque motivo, sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, salvo diversa e motivata richiesta da parte del Titolare;
- diffondere, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati;
- comunicare agli altri Incaricati ed a terzi, anche in modo indiretto, le proprie credenziali di autenticazione (Username e Password);

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Le revocazioni saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ li _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione l'incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"
- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da **PROSPERI GUIDO**

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato del trattamento dei dati personali il Sig/Sig.ra

LUCHETTI ROBERTO

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- fornire, al primo contatto con gli utenti, l'informativa e, se previsto, farsi rilasciare il relativo consenso;
- raccogliere i dati personali e registrarli unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- verificare l'esattezza, la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- accedere ai dati limitatamente per l'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente durante l'orario di lavoro, salvo espressa richiesta da parte del Titolare;
- sostituire, secondo le modalità previste nel seguito, le parole chiave (Password);
- verificare che i dati trattati, anche in caso di interruzione temporanea del lavoro, non siano accessibili a terzi non autorizzati, attivando lo screen saver e riponendo i supporti cartacei nella cassettera della scrivania;
- avvisare l'Incaricato all'amministrazione del sistema in caso di anomalie del software, dell'hardware e, se si utilizza Internet o un sistema di posta elettronica, della presunta presenza di virus informatici;
- archiviare, al termine della giornata lavorativa o nei casi di assenza prolungata, i dati cartacei nei contenitori previsti: se ciò non è possibile utilizzare la cassettera delle scrivanie;
- spegnere il computer, al termine della giornata lavorativa o in caso di assenza prolungata, salvo che lo stesso debba essere lasciato acceso per altri motivi (es. un server di rete).

In particolare non dovrà:

- comunicare a terzi i dati personali di cui, per qualunque motivo, sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, salvo diversa e motivata richiesta da parte del Titolare;
- diffondere, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati;
- comunicare agli altri Incaricati ed a terzi, anche in modo indiretto, le proprie credenziali di autenticazione (Username e Password);

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione l'incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da PROSPERI GUIDO

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato del trattamento dei dati personali il Sig/Sig.ra

COLUSSI SARA

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- fornire, al primo contatto con gli utenti, l'informativa e, se previsto, farsi rilasciare il relativo consenso;
- raccogliere i dati personali e registrarli unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- verificare l'esattezza, la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- accedere ai dati limitatamente per l'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente durante l'orario di lavoro, salvo espressa richiesta da parte del Titolare;
- sostituire, secondo le modalità previste nel seguito, le parole chiave (Password);
- verificare che i dati trattati, anche in caso di interruzione temporanea del lavoro, non siano accessibili a terzi non autorizzati, attivando lo screen saver e riponendo i supporti cartacei nella cassettera della scrivania;
- avvisare l'Incaricato all'amministrazione del sistema in caso di anomalie del software, dell'hardware e, se si utilizza Internet o un sistema di posta elettronica, della presunta presenza di virus informatici;
- archiviare, al termine della giornata lavorativa o nei casi di assenza prolungata, i dati cartacei nei contenitori previsti: se ciò non è possibile utilizzare la cassettera delle scrivanie;
- spegnere il computer, al termine della giornata lavorativa o in caso di assenza prolungata, salvo che lo stesso debba essere lasciato acceso per altri motivi (es. un server di rete).

In particolare non dovrà:

- comunicare a terzi i dati personali di cui, per qualunque motivo, sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, salvo diversa e motivata richiesta da parte del Titolare;
- diffondere, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati;
- comunicare agli altri Incaricati ed a terzi, anche in modo indiretto, le proprie credenziali di autenticazione (Username e Password);

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Le revocazioni saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione l'incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da PROSPERI GUIDO

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato del trattamento dei dati personali il Sig/Sig.ra

LOSA ROSELLA

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- fornire, al primo contatto con gli utenti, l'informativa e, se previsto, farsi rilasciare il relativo consenso;
- raccogliere i dati personali e registrarli unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- verificare l'esattezza, la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- accedere ai dati limitatamente per l'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente durante l'orario di lavoro, salvo espressa richiesta da parte del Titolare;
- sostituire, secondo le modalità previste nel seguito, le parole chiave (Password);
- verificare che i dati trattati, anche in caso di interruzione temporanea del lavoro, non siano accessibili a terzi non autorizzati, attivando lo screen saver e riponendo i supporti cartacei nella cassettera della scrivania;
- avvisare l'Incaricato all'amministrazione del sistema in caso di anomalie del software, dell'hardware e, se si utilizza Internet o un sistema di posta elettronica, della presunta presenza di virus informatici;
- archiviare, al termine della giornata lavorativa o nei casi di assenza prolungata, i dati cartacei nei contenitori previsti: se ciò non è possibile utilizzare la cassettera delle scrivanie;
- spegnere il computer, al termine della giornata lavorativa o in caso di assenza prolungata, salvo che lo stesso debba essere lasciato acceso per altri motivi (es. un server di rete).

In particolare non dovrà:

- comunicare a terzi i dati personali di cui, per qualunque motivo, sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, salvo diversa e motivata richiesta da parte del Titolare;
- diffondere, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati;
- comunicare agli altri Incaricati ed a terzi, anche in modo indiretto, le proprie credenziali di autenticazione (Username e Password);

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Le revocche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione l'incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da PROSPERI GUIDO

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato del trattamento dei dati personali il Sig/Sig.ra

MADDALENA GALEAZZI

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- fornire, al primo contatto con gli utenti, l'informativa e, se previsto, farsi rilasciare il relativo consenso;
- raccogliere i dati personali e registrarli unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- verificare l'esattezza, la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- accedere ai dati limitatamente per l'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente durante l'orario di lavoro, salvo espressa richiesta da parte del Titolare;
- sostituire, secondo le modalità previste nel seguito, le parole chiave (Password);
- verificare che i dati trattati, anche in caso di interruzione temporanea del lavoro, non siano accessibili a terzi non autorizzati, attivando lo screen saver e riponendo i supporti cartacei nella cassettera della scrivania;
- avvisare l'Incaricato all'amministrazione del sistema in caso di anomalie del software, dell'hardware e, se si utilizza Internet o un sistema di posta elettronica, della presunta presenza di virus informatici;
- archiviare, al termine della giornata lavorativa o nei casi di assenza prolungata, i dati cartacei nei contenitori previsti: se ciò non è possibile utilizzare la cassettera delle scrivanie;
- spegnere il computer, al termine della giornata lavorativa o in caso di assenza prolungata, salvo che lo stesso debba essere lasciato acceso per altri motivi (es. un server di rete).

In particolare non dovrà:

- comunicare a terzi i dati personali di cui, per qualunque motivo, sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, salvo diversa e motivata richiesta da parte del Titolare;
- diffondere, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati;
- comunicare agli altri Incaricati ed a terzi, anche in modo indiretto, le proprie credenziali di autenticazione (Username e Password);

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Le revocazioni saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione l'incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da PROSPERI GUIDO

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato del trattamento dei dati personali il Sig/Sig.ra

OTTAVIO COGHENE

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- fornire, al primo contatto con gli utenti, l'informativa e, se previsto, farsi rilasciare il relativo consenso;
- raccogliere i dati personali e registrarli unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- verificare l'esattezza, la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- accedere ai dati limitatamente per l'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente durante l'orario di lavoro, salvo espressa richiesta da parte del Titolare;
- sostituire, secondo le modalità previste nel seguito, le parole chiave (Password);
- verificare che i dati trattati, anche in caso di interruzione temporanea del lavoro, non siano accessibili a terzi non autorizzati, attivando lo screen saver e riponendo i supporti cartacei nella cassettera della scrivania;
- avvisare l'Incaricato all'amministrazione del sistema in caso di anomalie del software, dell'hardware e, se si utilizza Internet o un sistema di posta elettronica, della presunta presenza di virus informatici;
- archiviare, al termine della giornata lavorativa o nei casi di assenza prolungata, i dati cartacei nei contenitori previsti: se ciò non è possibile utilizzare la cassettera delle scrivanie;
- spegnere il computer, al termine della giornata lavorativa o in caso di assenza prolungata, salvo che lo stesso debba essere lasciato acceso per altri motivi (es. un server di rete).

In particolare non dovrà:

- comunicare a terzi i dati personali di cui, per qualunque motivo, sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, salvo diversa e motivata richiesta da parte del Titolare;
- diffondere, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati;
- comunicare agli altri Incaricati ed a terzi, anche in modo indiretto, le proprie credenziali di autenticazione (Username e Password);

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Le revocche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione l'incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da PROSPERI GUIDO

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato del trattamento dei dati personali il Sig/Sig.ra

LUISA CASSANI

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- fornire, al primo contatto con gli utenti, l'informativa e, se previsto, farsi rilasciare il relativo consenso;
- raccogliere i dati personali e registrarli unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- verificare l'esattezza, la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- accedere ai dati limitatamente per l'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente durante l'orario di lavoro, salvo espressa richiesta da parte del Titolare;
- sostituire, secondo le modalità previste nel seguito, le parole chiave (Password);
- verificare che i dati trattati, anche in caso di interruzione temporanea del lavoro, non siano accessibili a terzi non autorizzati, attivando lo screen saver e riponendo i supporti cartacei nella cassettera della scrivania;
- avvisare l'Incaricato all'amministrazione del sistema in caso di anomalie del software, dell'hardware e, se si utilizza Internet o un sistema di posta elettronica, della presunta presenza di virus informatici;
- archiviare, al termine della giornata lavorativa o nei casi di assenza prolungata, i dati cartacei nei contenitori previsti: se ciò non è possibile utilizzare la cassettera delle scrivanie;
- spegnere il computer, al termine della giornata lavorativa o in caso di assenza prolungata, salvo che lo stesso debba essere lasciato acceso per altri motivi (es. un server di rete).

In particolare non dovrà:

- comunicare a terzi i dati personali di cui, per qualunque motivo, sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, salvo diversa e motivata richiesta da parte del Titolare;
- diffondere, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati;
- comunicare agli altri Incaricati ed a terzi, anche in modo indiretto, le proprie credenziali di autenticazione (Username e Password);

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Le revocazioni saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione l'incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da **PROSPERI GUIDO**

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato manutenzione strumenti elettronici il Sig/Sig.ra

COLUSSI SARA

L'incaricato dovrà effettuare la manutenzione nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679 e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti elettronici;
- fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato si impegna, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, a non divulgare e/o comunicare a terzi informazioni e dati dei quali sia venuto a conoscenza nel corso dell'intervento effettuato.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato della manutenzione degli strumenti elettronici.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione

L'Incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da **PROSPERI GUIDO**

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato manutenzione strumenti elettronici il Sig/Sig.ra

LUCHETTI ROBERTO

L'incaricato dovrà effettuare la manutenzione nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679 e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti elettronici;
- fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato si impegna, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, a non divulgare e/o comunicare a terzi informazioni e dati dei quali sia venuto a conoscenza nel corso dell'intervento effettuato.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato della manutenzione degli strumenti elettronici.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione

L'Incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da **PROSPERI GUIDO**

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato manutenzione strumenti elettronici il Sig/Sig.ra

OTTAVIO COGHENE

L'incaricato dovrà effettuare la manutenzione nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento Europeo 2016/679 e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito.

In particolare dovrà:

- assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti elettronici;
- fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato si impegna, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, a non divulgare e/o comunicare a terzi informazioni e dati dei quali sia venuto a conoscenza nel corso dell'intervento effettuato.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato della manutenzione degli strumenti elettronici.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione

L'Incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che in relazione all'attività svolta sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da **PROSPERI GUIDO**

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato delle copie di back-up dei dati il Sig/Sig.ra

OTTAVIO COGHENE

L'incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati ha il compito di:

- prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di sicurezza secondo i criteri stabiliti dal Responsabile della sicurezza dei dati personali: in particolare dovrà effettuare un back-up almeno settimanale;
- provvedere a conservare con la massima cura e custodia i dispositivi utilizzati per le copie di sicurezza impedendo l'accesso agli stessi dispositivi da parte di personale non autorizzato;
- assicurarsi della conservazione delle copie di sicurezza in luogo adatto e sicuro e ad accesso controllato;
- assicurarsi della qualità delle copie di sicurezza dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- segnalare tempestivamente al Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici ogni eventuale problema dovesse verificarsi nella normale attività di copia delle banche dati.

In relazione agli incarichi affidati, l'incaricato dovrà:

- fornire al titolare o al responsabile a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi tutte le informazioni relative all'attività svolta al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonchè in caso di inadempimento a quanto in esso previsto di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ li _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione

L'Incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **LUCHETTI ROBERTO**

in qualità di responsabile del trattamento dei dati di **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

PREMESSO CHE

il Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;

- il suddetto regolamento prevede che "Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima";

- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da **FERRARI MECCANICA S.P.A.**

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

incaricato della custodia delle credenziali di autenticazione degli operatori con accesso ai dati il Sig/Sig.ra

COLUSSI SARA

L'incaricato della custodia delle credenziali di autenticazione ha il compito di:

- gestire e custodire le credenziali per l'accesso ai dati degli Incaricati del trattamento;
- predisporre, per ogni incaricato del trattamento, una busta sulla quale è indicato il nome dell'incaricato e al cui interno deve essere indicata la credenziale usata. Le buste con le credenziali debbono essere conservate in luogo chiuso e protetto;
- istruire gli incaricati del trattamento sull'uso delle parole chiave, sulle caratteristiche che debbono avere e sulle modalità per la loro modifica in autonomia;
- revocare tutte le credenziali non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso ai dati personali;
- revocare le credenziali per l'accesso ai dati degli incaricati del trattamento nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 mesi;
- adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività, senza che questo ultimo possa avanzare eventuali pretese e fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito. Le revocazioni saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

_____ lì _____

Il Responsabile del trattamento

Per accettazione

L'Incaricato

ALLEGATO 8 - NOMINE RESPONSABILI ED INCARICATI

Il sottoscritto **PROSPERI GUIDO**

in qualità di titolare del trattamento dei dati di
FERRARI MECCANICA S.P.A.
P. IVA 01628460154
C.F. 01628460154
PIAZZA DELLA REPUBBLICA 30
MILANO (MI)

TUTTO CIO' PREMESSO NOMINA

Responsabile del trattamento dei dati personali il Sig./ La Sig.ra

LUCHETTI ROBERTO

in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 con i seguenti compiti ed attribuzioni:

- definire la finalità del trattamento dei dati;
 - definire le modalità del trattamento dei dati;
 - definire gli strumenti utilizzati per il trattamento dei dati;
 - definire i profili di sicurezza;
- a tale scopo provvede a:
- individuare in forma scritta gli incaricati al trattamento dei dati;
 - predisporre le misure minime di sicurezza ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679;
 - elaborare il "Manuale della Privacy";
 - vigilare sulla corretta osservanza degli obblighi di legge e dei diritti riconosciuti dalla legge agli interessati;
 - formare il personale relativamente alle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679;
 - se il trattamento è effettuato con mezzi informatici, redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco dei sistemi di elaborazione;
 - definire e successivamente verificare con cadenza semestrale le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità come specificato in seguito;
 - garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate;
 - redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi in cui vengono trattati i dati;
 - redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco degli uffici in cui vengono trattati i dati;
 - redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento;
 - decidere se affidare il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare;
 - custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati;
 - qualora il trattamento dei dati sia stato affidato in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare, controllare e garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate;
 - se il trattamento è effettuato con mezzi informatici, individuare, nominare e incaricare per iscritto uno o più Responsabili della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici;
 - se il trattamento è effettuato con mezzi informatici, individuare, nominare e incaricare per iscritto uno o più Incaricati della custodia delle copie delle credenziali qualora vi sia più di un incaricato del trattamento;
 - se il trattamento è effettuato con mezzi informatici, individuare, nominare e incaricare per iscritto uno o più Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati;
 - nominare gli incaricati del trattamento per le Banche di dati che gli sono state affidate;
 - di sorvegliare che il trattamento sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dal Codice in materia di dati personali;
 - di dare periodicamente, e comunque almeno annualmente, le istruzioni adeguate agli incaricati del trattamento effettuato con strumenti elettronici e non, e verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Responsabili con il compito di affiancarlo nello svolgimento delle attività ed eventualmente con la possibilità di individuare, nominare e incaricare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati personali.

Il "Responsabile del Trattamento dei dati personali" dichiara di accettare l'incarico e i compiti che gli sono affidati e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Codice in materia di dati personali, e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

_____ li _____

Il Titolare del trattamento

Per accettazione

L'Incaricato