

ALLEGATO 2 - CLIENTI

**Tipologie di trattamento**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Raccolta                 | ✓  |
| Utilizzo                 | ✓  |
| Conservazione            | ✓  |
| Comunicazione            | ✓  |
| Modificazione            | ✓  |
| Distruzione              |  |
| Raffronto                | ✓  |
| Organizzazione           | ✓  |
| Blocco                   | ✓  |
| Elaborazione             | ✓  |
| Cancellazione            |  |
| Estrazione               | ✓  |
| Registrazione            | ✓  |
| Interconnessione         | ✓  |
| Consultazione            | ✓  |
| Diffusione               | ✓  |
| Selezione                | ✓  |
| Finalità del trattamento | SCOPI FISCALI, AMMINISTRATIVI E GESTIONALI |

**Entriamo in possesso dei dati dei clienti tramite**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Elenchi pubblici          |   |
| Attività marketing        | ✓ |
| Visure camerali           |   |
| Comunicati dai clienti    |   |
| Albi                      |   |
| Associazioni di categoria |   |
| Altro                     | ✓ |

**Siamo in possesso dei seguenti dati dei nostri clienti**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Anagrafica              | ✓ |
| Dati bancari            | ✓ |
| Bilanci                 | ✓ |
| Consulenti              |   |
| Collaboratori           |   |
| Dati da visure camerali |   |
| Elenco dipendenti       |   |
| Altro                   |   |

**Conserviamo i dati identificativi dei clienti**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Materiale cartaceo      | ✓ |
| Elaboratore elettronico | ✓ |
| Cartaceo ed elettronico | ✓ |

## ALLEGATO 2 - FORNITORI

**Tipologie di trattamento**

|                  |   |
|------------------|---|
| Raccolta         | ✓ |
| Utilizzo         | ✓ |
| Conservazione    | ✓ |
| Comunicazione    | ✓ |
| Modificazione    | ✓ |
| Distruzione      |   |
| Raffronto        | ✓ |
| Organizzazione   | ✓ |
| Blocco           | ✓ |
| Elaborazione     | ✓ |
| Cancellazione    |   |
| Estrazione       | ✓ |
| Registrazione    | ✓ |
| Interconnessione | ✓ |
| Consultazione    | ✓ |
| Diffusione       | ✓ |
| Selezione        | ✓ |

Finalità del trattamento

I dati personali dei fornitori vengono trattati allo scopo di adempiere agli obblighi derivanti dal contratto, per assolvere agli obblighi civilistici e fiscali, nonché per la tenuta della contabilità.

**Entriamo in possesso dei dati dei fornitori tramite**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Elenchi pubblici          |   |
| Attività marketing        |   |
| Visure camerali           |   |
| Comunicati dai fornitori  |   |
| Albi                      |   |
| Associazioni di categoria |   |
| Materiale promozionale    |   |
| Altro                     | ✓ |

**Siamo in possesso dei seguenti dati dei nostri fornitori**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Anagrafica              | ✓ |
| Dati bancari            | ✓ |
| Bilanci                 |   |
| Consulenti              |   |
| Collaboratori           |   |
| Dati da visure camerali |   |
| Per comunicazione       | ✓ |
| Dati fiscali            | ✓ |
| Economici patrimoniali  |   |
| Altro                   |   |

**Conserviamo i dati identificativi dei fornitori**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Materiale cartaceo      | ✓ |
| Elaboratore elettronico | ✓ |
| Cartaceo ed elettronico | ✓ |

## ALLEGATO 2 - DIPENDENTI

**Tipologie di trattamento**

|                  |   |
|------------------|---|
| Raccolta         | ✓ |
| Utilizzo         | ✓ |
| Conservazione    | ✓ |
| Comunicazione    | ✓ |
| Modificazione    | ✓ |
| Distruzione      |   |
| Raffronto        | ✓ |
| Organizzazione   | ✓ |
| Blocco           | ✓ |
| Elaborazione     | ✓ |
| Cancellazione    |   |
| Estrazione       | ✓ |
| Registrazione    | ✓ |
| Interconnessione | ✓ |
| Consultazione    | ✓ |
| Diffusione       | ✓ |
| Selezione        | ✓ |

Finalità del trattamento

I dati personali del personale dipendente vengono trattati ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute e per motivi di tenuta della contabilità e di corresponsione di stipendi, emolumenti e/o benefici accessori.

**Entriamo in possesso dei dati dei dipendenti tramite**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Agenzie interinali    | ✓ |
| Curriculum ricevuti   | ✓ |
| Aziende specializzate | ✓ |
| Altro                 |   |

**Siamo in possesso dei seguenti dati dei nostri dipendenti**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Per comunicazione       | ✓ |
| Dati bancari            | ✓ |
| Derivanti da busta paga | ✓ |
| Dati contrattuali       | ✓ |
| Altro                   |   |

**Conserviamo i dati identificativi dei dipendenti**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Materiale cartaceo      | ✓ |
| Elaboratore elettronico | ✓ |
| Cartaceo ed elettronico | ✓ |

ALLEGATO 2 - ALTRI SOGGETTI

**Tipologie di trattamento**

Raccolta

Utilizzo

Conservazione

Comunicazione

Modificazione

Distruzione

Raffronto

Organizzazione

Blocco

Elaborazione

Cancellazione

Estrazione

Registrazione

Interconnessione

Consultazione

Diffusione

Selezione

Finalità del  
trattamento